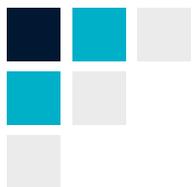




Politica per la Qualità



La TECHNOLOGY ADVISING S.r.l. opera in uno scenario caratterizzato da un mercato sempre più competitivo e selettivo e da una costante e veloce evoluzione delle esigenze espresse ed implicite dei Clienti.

La Direzione della TECHNOLOGY ADVISING S.r.l. ha identificato quale fattore critico di successo l'adozione di una Politica per la Qualità che, attraverso una costante attenzione alla adeguatezza delle risorse umane e all'efficacia dei processi di "produzione" dei servizi e prodotti offerti ed organizzativi, si proponga come strumento di garanzia per il continuo miglioramento delle prestazioni aziendali e della soddisfazione del Cliente, visto quale committente e destinatario finale dei propri servizi e prodotti.

Pertanto, l'Azienda che ha intrapreso un percorso finalizzato all'implementazione del proprio Sistema di Gestione per la Qualità conformemente ai requisiti della Norma UNI EN ISO 9001 ed. 2015, individua le aree prioritarie di intervento e definisce i seguenti obiettivi generali.



Obiettivi generali

- Implementare e gestire un Sistema di Gestione per la Qualità, conforme alla norma di riferimento ed efficace rispetto alle performance aziendali, definendo i processi e dotando l'azienda di procedure e norme standardizzate che regolamentino tutte le attività in modo strutturato, per assicurare che l'intera organizzazione operi in modo pianificato e controllato nei confronti della qualità attesa dal Cliente.
- Avere con il Cliente un approccio teso alla comprensione delle sue reali esigenze al fine di individuarne non solo le necessità ma anche le aspettative, e proporre quindi soluzioni adeguate in tempi congrui; intraprendere inoltre, un rapporto forte e duraturo basato sulla collaborazione reciproca e di contatto con il Cliente, dal quale ricavare informazioni utili sulla possibilità di miglioramento del servizio reso o del prodotto realizzato. In quest'ultimo caso si cerca infatti di stabilire un continuo canale di comunicazione sia nella fase preliminare di progettazione del software sia durante il suo sviluppo, al fine di garantire il rispetto dei requisiti del prodotto finale e soddisfare le aspettative del Cliente.
- Favorire al massimo grado lo sviluppo professionale delle risorse umane con l'individuazione e l'attuazione di idonei percorsi formativi e la definizione di strategie di motivazione riconoscendo così l'importanza primaria che il fattore umano ha, nello sviluppo del business dell'azienda.
- Creare un clima di reciproca stima e di unicità di intenti con i fornitori, ai quali TECHNOLOGY ADVISING ricorre in modo predominante rispetto all'utilizzo delle risorse dipendenti sia nell'erogazione dei servizi presso il Cliente sia per garantire i servizi stessi all'interno della propria organizzazione, assegnando loro responsabilità di rilievo, sia nella realizzazione del prodotto che riguardano la progettazione e lo sviluppo di software.
- Monitorare e riesaminare sistematicamente quanto attuato, sotto il profilo dell'adeguatezza e dell'efficacia sulla base degli indirizzi forniti dagli indicatori; questi si traducono operativamente:
 - nella definizione ed aggiornamento sistematico di obiettivi misurabili per i vari livelli dell'Organizzazione;
 - nella gestione e controllo delle attività per attuarli e nel monitoraggio dei risultati conseguiti;
 - nel costante coinvolgimento a pieno titolo di tutti i livelli aziendali.

Tali indicatori vengono fissati ogni anno in base agli obiettivi postisi dalla direzione e riguardano i processi di:

- Gestione delle risorse umane, relativamente a tempi di formazione, efficacia della formazione rispetto all'allocazione della risorsa; (% di rispetto dei tempi pianificati per formazione e addestramento, numero di risorse formate rispetto al numero risorse allocate)
- Attività commerciale, relativamente a quantità di ordini ricevuti ed espletati; (% del numero di ordini

dell'anno precedente rispetto al numero di ordini dell'anno in corso)

- Gestione non conformità, azioni correttive e preventive, relativamente al numero rilevato e all'efficacia delle azioni intraprese per sanarle; (numero di non conformità rilevate e numero di azioni correttive effettuate con efficacia)
- Erogazione del servizio, relativamente al numero delle richieste ricevute ed evase dal cliente, e alle chiusure attività per non conformità della risorsa fornita; (% di risorse fornite rispetto a quelle richieste dal cliente, % di attività terminate per non conformità rispetto a quelle conformi)
- Progettazione e sviluppo software, relativamente alla fase di progettazione (Discostamento effort vs budget; Turnover annuale dipendenti; Effort totale per le change request rispetto al budget totale di progetto)
- Monitoraggio SGQ e analisi dei dati, relativamente alle verifiche ispettive interne effettuate; (rapporto tra il numero delle verifiche ispettive interne pianificate e quelle effettuate)
- Monitoraggio soddisfazione del cliente; (tempi di risposta dalla richiesta del cliente, % dei punteggi dei questionari di soddisfazione del cliente)
- Riesame della Direzione che legge i dati complessivi rispetto agli obiettivi posti; (numero degli obiettivi raggiunti rispetto a quelli pianificati)

La Direzione si impegna a diffondere, attuare e sostenere il presente documento di Politica per la Qualità, anche attraverso incontri con il Personale, affinché ciascuno sia consapevole degli obiettivi che si intendono raggiungere e dell'importanza del proprio ruolo verso i traguardi prefissati.

La Direzione si impegna, altresì, a mettere in essere tutte le misure e le risorse necessarie al perseguimento di tali obiettivi.