



CODICE DI CONDOTTA AZIENDALE

Il Codice di Condotta Aziendale della Technology Advising S.r.l. stabilisce i principi etici e le linee guida comportamentali a cui tutti i dipendenti e collaboratori devono attenersi. È un documento che riflette l'impegno dell'azienda a mantenere elevati standard di comportamento professionale e a rispettare le normative legali ed etiche. I punti chiave del codice includono:

- 1. Rispetto e Professionalità:** Ogni dipendente deve trattare colleghi, clienti, fornitori e partner con rispetto, senza discriminazioni, e promuovere un ambiente di lavoro inclusivo.
- 2. Integrità:** L'uso delle risorse aziendali deve essere sempre per scopi professionali e mai per benefici personali o illegali. La protezione della proprietà intellettuale è fondamentale.
- 3. Conformità alle Leggi:** La Technology Advising si impegna a rispettare tutte le normative nazionali e internazionali, inclusi gli aspetti legati alla concorrenza, anticorruzione e il riciclaggio di denaro.
- 4. Lobbying e Relazioni con i Governi:** È vietato fare lobbying o cercare di influenzare indebitamente le politiche governative. Ogni attività di lobbying deve rispettare rigorosamente le leggi locali.
- 5. Sanzioni:** Le violazioni del codice comportano sanzioni disciplinari che possono arrivare fino al licenziamento, a seconda della gravità del comportamento.

Il codice è un elemento essenziale per mantenere un alto livello di fiducia con i clienti, i partner e le autorità, e viene periodicamente rivisitato per garantire la conformità alle leggi e l'adattamento alle nuove esigenze aziendali.

Principi Generali

- **Etica e Responsabilità:** La Technology Advising si impegna a operare in modo etico, trasparente e responsabile, nel rispetto di tutte le leggi e regolamenti vigenti.
- **Privacy e Sicurezza dei Dati:** La protezione della privacy e la sicurezza dei dati personali di dipendenti, clienti, fornitori e partner commerciali sono priorità assolute.
- **Diversità e Inclusione:** L'azienda promuove attivamente la diversità e l'inclusione, garantendo pari opportunità in tutte le sue attività e rispettando le caratteristiche individuali di ogni persona.

Condotta

- **Rispetto e Professionalità:** Ogni dipendente deve trattare colleghi, clienti, fornitori e partner con rispetto, indipendentemente da età, sesso, razza, religione, disabilità o orientamento sessuale. Comportamenti di discriminazione o molestia sono assolutamente vietati.
- **Integrità nelle Risorse Aziendali:** È vietato l'uso improprio delle risorse aziendali per scopi personali o illegali. Ogni dipendente è tenuto a rispettare la proprietà intellettuale dell'azienda e dei terzi.
- **Segnalazione di Condotte Inappropriate:** I dipendenti devono segnalare eventuali comportamenti o attività non conformi al presente codice.

Antitrust e Concorrenza

La Technology Advising rispetta tutte le leggi antitrust o di concorrenza vigenti nei Paesi in cui opera, impegnandosi a tutelare un mercato competitivo a vantaggio dei consumatori. Le violazioni di queste normative possono portare a gravi sanzioni, inclusi pesanti multe e pene detentive.

Per garantire la conformità, la Technology Advising vieta rigorosamente qualsiasi accordo o pratica che possa limitare la concorrenza, compresi i seguenti comportamenti:

- **Controllo dei Prezzi:** È vietato concordare con i concorrenti il controllo dei prezzi, direttamente o indirettamente, ad esempio tramite terze parti.
- **Manipolazione delle Gare (Bid Rigging):** È proibito strutturare o organizzare offerte per indirizzare un contratto verso un determinato concorrente o rivenditore, inclusa l'astensione dall'offerta o la presentazione di offerte "di cortesia" non competitive.
- **Boicottaggi:** La Technology Advising non partecipa a boicottaggi di fornitori o clienti.
- **Divisione del Mercato:** È vietato accordarsi per suddividere mercati o clienti con i concorrenti.
- **Limitazioni di Produzione:** Non è consentito limitare la produzione o la vendita di prodotti o linee di

prodotti in accordo con altre aziende.

È importante che i dipendenti e i partner evitino discussioni su prezzi, costi, margini di profitto, volumi di produzione o offerte con i concorrenti, inclusi i partner di vendita diretta o indiretta.

Inoltre, le pratiche di vendita che ostacolano ingiustamente la concorrenza possono sollevare rischi legali, come il pricing predatorio, contratti esclusivi, vendite vincolate o bundle, accordi sui prezzi minimi di rivendita e discriminazione tra clienti concorrenti.

Pagamenti Impropri, Riciclaggio di Denaro e Boicottaggi Economici

La Technology Advising proibisce qualsiasi forma di pagamento improprio o illecito per ottenere vantaggi aziendali. I dipendenti, partner e fornitori non possono offrire, promettere, autorizzare, dirigere, pagare o ricevere tangenti, kickback o qualsiasi altra forma di pagamento o valore (direttamente o indirettamente) per assicurarsi affari o altri benefici.

Le normative anticorruzione internazionali, come il Foreign Corrupt Practices Act (FCPA), vietano esplicitamente la corruzione. Le violazioni di queste leggi possono portare a pesanti sanzioni, inclusi pene detentive e ingenti multe.

Le linee guida aziendali contro la corruzione si applicano a qualsiasi transazione con:

- Enti governativi e settore pubblico (inclusi enti pubblici, università, sanità pubblica e organizzazioni internazionali), nonché i loro dipendenti o funzionari
- Partiti politici o candidati a cariche politiche
- Aziende pubbliche o parzialmente controllate dallo Stato e i loro dipendenti
- Entità private e rispettivi dipendenti
- Dipendenti Oracle e qualsiasi altra terza parte

La Technology Advising vieta rigorosamente qualsiasi forma di donazione o regalo (direttamente o tramite terzi) a funzionari governativi o dipendenti di aziende statali, inclusi i loro coniugi, figli o altri familiari, allo scopo di influenzare decisioni o ottenere vantaggi impropri. Il termine "qualunque cosa di valore" include non solo denaro, ma anche regali, intrattenimento lussuoso, viaggi personali, contributi di beneficenza e opportunità di impiego.

Pagamenti Facilitatori

La Technology Advising vieta anche i pagamenti facilitatori, ossia pagamenti a funzionari pubblici per accelerare procedure amministrative, come approvazioni o concessioni.

Boicottaggi Economici Non Sanzionati

La Technology Advising non partecipa e non fornisce alcuna informazione che possa supportare boicottaggi economici non autorizzati dal Governo degli Stati Uniti.

Trattare con il Governo

La Technology Advising aderisce a standard rigorosi e alle normative vigenti per le interazioni con enti governativi e dipendenti del settore pubblico, che possono essere più stringenti rispetto alle norme applicabili ai dipendenti di aziende private.

Ogni dipendente e collaboratore deve osservare scrupolosamente tutte le leggi, norme e regolamenti relativi alla fornitura di beni e servizi agli enti governativi e all'esecuzione dei contratti con questi ultimi. Attività che possono essere consentite nel settore privato potrebbero risultare inadeguate e persino illegali se condotte con enti governativi. In caso di rapporti con enti governativi, inclusi enti pubblici internazionali, ogni dipendente è responsabile di conoscere e rispettare tutte le normative applicabili, tra cui:

- **Riservatezza delle Informazioni Sensibili:** È vietato ottenere, direttamente o indirettamente, informazioni sensibili o riservate relative a procedure di approvvigionamento o informazioni proprietarie di concorrenti (come proposte di offerta), qualora la divulgazione non sia autorizzata.
- **Precisione nelle Fatturazioni:** La Technology Advising si impegna a presentare fatture precise agli enti governativi e a rispettare tutte le leggi vigenti in materia di fatturazione e pagamenti.
- **Divieto di Donazioni e Regali:** Non è consentito offrire, direttamente o indirettamente, doni, favori, intrattenimento, prestiti o qualsiasi altro valore monetario a dipendenti pubblici, salvo ove espressamente consentito dalla legge applicabile. La Technology Advising implementa controlli interni per garantire il rispetto di tutte le normative locali e statunitensi sui divieti di offerte di valore ai dipendenti pubblici.
- **Divieto di Kickback:** Non è consentito offrire, tentare di offrire, richiedere o accettare, direttamente o indirettamente, kickback o incentivi per ottenere trattamenti preferenziali in relazione a qualsiasi transazione.
- **Divieto di Pagamenti Contingentati:** Non è permesso effettuare o stipulare accordi per effettuare pagamenti contingentati, direttamente o indirettamente, a qualsiasi parte al fine di ottenere un contratto governativo o influenzare azioni governative. Allo stesso modo, è vietato ricevere commissioni

che regolano i metodi con cui la Technology Advising può compensare i propri partner, in particolare per le transazioni che coinvolgono dipendenti o funzionari del governo o del settore pubblico. Per maggiori informazioni, consultare il sito Partner.

- **Conformità alla Vendita di Prodotti Commerciali al Governo:** Qualora si vendano prodotti commerciali al governo degli Stati Uniti, è essenziale essere a conoscenza e garantire la conformità con le normative applicabili alla vendita di prodotti commerciali e le regolamentazioni sui contratti Multiple Award Schedule (MAS) della General Services Administration (GSA), ove applicabili.

Conformità Commerciale

- **Leggi e Regolamenti:** La Technology Advising si impegna a rispettare tutte le leggi e regolamenti commerciali locali, nazionali e internazionali applicabili alle proprie attività. L'azienda garantisce la conformità alle normative relative alla privacy, alla sicurezza e alla protezione dei dati personali.

Lobbying di Funzionari Governativi

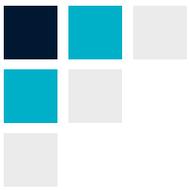
Il lobbying comprende generalmente qualsiasi attività che tenta di influenzare leggi, regolamenti, politiche e regole. Tuttavia, in alcune giurisdizioni, la definizione legale di "lobbying" può includere anche attività di procurement e sviluppo commerciale. È responsabilità di ciascun dipendente e collaboratore comprendere quando le proprie attività possono essere legalmente considerate lobbying in una determinata giurisdizione e rispettare tutte le leggi applicabili.

- Inoltre, non è consentito fare lobbying presso enti governativi per conto della Technology Advising. I consulenti o i lobbisti ingaggiati dalla Technology Advising non possono essere utilizzati per scopi di lobbying a nome di Oracle, né è permesso avvalersi di consulenti o lobbisti di Oracle per queste attività.

Leggi e Regolamenti sulla Conformità Commerciale

La Technology Advising S.r.l. si impegna a rispettare tutte le leggi e i regolamenti commerciali locali, nazionali e internazionali applicabili alle sue attività. Questa conformità include:

1. Rispettare le Normative Antitrust e di Concorrenza



L'azienda assicura che tutte le operazioni siano condotte in linea con le normative antitrust, evitando pratiche che limitino ingiustamente la concorrenza e garantendo trasparenza e lealtà nei rapporti con i clienti e i partner commerciali. È proibito qualsiasi accordo con competitor volto a fissare prezzi, suddividere mercati o manipolare le offerte per un determinato appalto. Violazioni di queste norme possono comportare sanzioni severe, inclusi pesanti multe e pene detentive.

2. Conformità alla Legislazione sulla Corruzione e sul Riciclaggio di Denaro

La Technology Advising proibisce qualsiasi forma di pagamento improprio, tangente o facilitazione di pagamento per influenzare decisioni o ottenere vantaggi indebiti. Sono rigorosamente vietati pagamenti diretti o indiretti a funzionari pubblici, così come attività che possano essere interpretate come tentativi di corruzione o riciclaggio di denaro. L'azienda si impegna a condurre tutte le sue interazioni con i governi in modo legale e trasparente.

3. Relazioni con i Governi e Settore Pubblico

Le relazioni con enti governativi sono regolamentate da norme stringenti, pertanto ogni interazione deve rispettare i requisiti di trasparenza e legalità imposti dalle normative applicabili. Non è consentito accedere, direttamente o indirettamente, a informazioni riservate o proprietarie riguardanti appalti, e qualsiasi regalo o pagamento nei confronti di funzionari pubblici è vietato, a meno che non sia consentito dalle leggi locali.

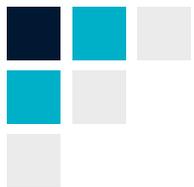
4. Lobbying e Attività di Influenza

L'azienda rispetta le leggi che regolano il lobbying nei confronti di funzionari pubblici, evitando qualsiasi tentativo di influenzare normative, politiche o regolamenti in modo non conforme. I dipendenti e i partner non possono intraprendere attività di lobbying per conto dell'azienda se non autorizzati e devono assicurarsi che qualsiasi attività di lobbying sia in piena conformità con la normativa vigente.

5. Conformità nelle Vendite di Prodotti Commerciali ai Governi

In caso di vendita di prodotti commerciali al governo degli Stati Uniti o di altri enti pubblici, Technology Advising si impegna a rispettare tutte le leggi e regolamenti in materia, incluse le normative dei Multiple Award Schedule (MAS) della General Services Administration (GSA), ove applicabili.





Applicazione e Revisione

- **Applicazione:** Il codice di condotta è vincolante per tutti i dipendenti, senza eccezioni. Ogni violazione può comportare sanzioni disciplinari, fino al licenziamento.
- **Revisione Periodica:** Il codice è soggetto a revisione periodica per garantirne la conformità con le normative vigenti e l'evoluzione delle politiche aziendali.

Sanzioni

- **Conseguenze per le Violazioni:** Le violazioni del presente codice di condotta saranno trattate con la massima serietà e possono portare a sanzioni disciplinari, inclusi provvedimenti di sospensione o cessazione del rapporto di lavoro.

